

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета МБДОУ «Переясловский
детский сад «Шалунья»
протокол от 13.01.2025 № 1

Подп. М.С. Гасизупкина

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МБДОУ
«Переясловский детский сад
«Шалунья» *Т.Н. Цыбина*
от 14.01.2025 № 4-02



ПОРЯДОК

**внесения изменений и дополнений в образовательную программу
дошкольного образования муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Переясловский детский сад
«Шалунья»**

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», локальными нормативными актами и Уставом МБДОУ «Переясловский детский сад «Шалунья» (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений и дополнений к Программам, предусмотренным в части 6 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение является обязательным для МБДОУ при реализации образовательной программы дошкольного образования.

2. Основные причины и условия внесения изменений, дополнений в ОП ДО.

2.1. МБДОУ может вносить изменения и дополнения в образовательную программу дошкольного образования (далее Программа, ОП ДО) в соответствии с реальными изменяющимися условиями:

2.1.1. Изменения в законодательстве, новые нормативные акты и документы.

2.1.2. Изменяется вид или тип учреждения.

2.1.3. МБДОУ включает в свою работу какую-либо новую программу, технологию, предварительно проведя их глубокий анализ и приняв на педагогическом совете коллективное решение об использовании их в педагогическом процессе.

2.1.4. Изменяется возрастная категория воспитанников МБДОУ, в учреждении организованы группы детей раннего возраста, разновозрастные группы; поступление в МБДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья, организуется работа групп комбинированной, направленности, которые требуют своего программно-методического обеспечения.

2.1.5. Определение новых целей и задач с учетом анализа выявленных проблем.

2.1.6. Обновление информационно-методического обеспечения или материально-технического оснащения МБДОУ;

2.2 Вносимые изменения предварительно рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются заведующим МБДОУ.

По результатам обсуждения членами Педагогического совета выносятся экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений в следующей форме:

- «Изменения согласованы и рекомендованы для включения в образовательную программу (указывается конкретный элемент образовательной программы)»;
- «Изменения нецелесообразны».

2.3. Предложения по изменению ООП ДО вносятся в протокол решения Педагогического совета и оформляются в виде локального акта МБДОУ.

2.4. Все участники образовательного процесса (педагоги, родители (законные представители) информируются о внесении изменений в ООП ДО через собрания и сайт МБДОУ.

3. Требования к порядку внесения изменений в ООП ДО.

3.1. Порядок внесения изменений к ООП ДО определяется:

- приказом заведующего о внесении изменений в ООП ДО;
- созданием рабочей группы по внесению изменений в ООП ДО;
- составление плана работы рабочей группы по внесению изменений (по необходимости);

-согласованием и утверждением плана изменений заведующим ДОУ и рассмотрением его на педагогическом совете;

-решением Педагогического совета о целесообразности внесения изменений в Программу;

3.2. Внесение изменений в основную образовательную программу направлено на:

- повышение профессионализма педагогов в соответствии с современными требованиями к компетенции работников;

- своевременное отражение новых методик, связанных с всесторонним развитием ребенка.

3.3. Вносимые изменения отражаются в выпуске ООП ДО в новой редакции.

4. Основные права и обязанности участников реализации основной образовательной программы.

4.1. Педагоги ДОУ имеют право:

- входить в состав рабочей группы по внесению изменений, дополнений к Программе;

- участвовать в мониторинге реализации Программы, обсуждать его итоги, вносить коррективы в Программу на очередной учебный год;

- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части ООП дошкольного образования;

- высказывать свое мнение в ходе обсуждения ООП;

- участвовать в согласовании ООП дошкольного образования.

4.2. Педагогический совет МБДОУ:

- рассматривает и обсуждает основные изменения, дополнения к разделам Программы;

- выносит экспертное заключение о целесообразности внесения изменений в ООП;

4.3. Администрация МБДОУ:

- организует процедуру формирования, обсуждения и утверждения по внесению изменений и дополнений в ООП ДО;

- осуществляет контроль за выполнением Программы;

- обеспечивает условия для реализации программы.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- входить в состав рабочей группы по внесению изменений, дополнению к Программе;

- вносить предложения по изменению и дополнению в Программу;

- участвовать в оценке выполнения Программы.

Данное положение вступает в силу с момента его подписания и действует до замены его новым.